



Executive Cabinet Leadership

Candidate Nomination Proposal

PROPOSAL INFORMATION

Proposal Title

GENERAL PRIORITIES

General Priorities



POSITION

President of Treasury & Fundraising

Corresponding Contact for this Nomination

CANDIDATE INFORMATION

Full Name

Background

Email Address

Phone Number

ACTION PLAN

Action Plan



POSITION

President of Communications

CANDIDATE INFORMATION

Full Name

Background

Email Address

ACTION PLAN

Action Plan



POSITION

President of Student Affairs & Analytics

CANDIDATE INFORMATION

Full Name

Background

Email Address

ACTION PLAN

Action Plan



Submission Instructions & Important Notices

TERM & STRUCTURE

- All Executive Cabinet positions are one-year volunteer roles, non-paid and non-employment.
- The elected team has the authority to build their own team from volunteers.
- ISA-Alliance is an independent nonprofit organization. The elected Executive Cabinet is responsible for executing the plan submitted in their nomination proposal.

ELECTION

- Cabinet members are elected by ISA-Alliance member associations — Iranian student associations at universities across the United States.
- No financial compensation, stipend, or benefit of any kind is offered or implied.
- Submission of this proposal does not constitute employment or any compensable obligation.

PERFORMANCE & ACCOUNTABILITY

- Cabinet members are subject to quarterly reports and evaluations.
- Failure to meet the goals outlined in your proposal or non-compliance with ISA-Alliance bylaws will result in impeachment.
- Missing 3 consecutive meetings without prior notice may result in removal from the position.

RESPONSIBILITIES

- Cabinet members must disclose any conflict of interest with decisions they vote on.
- Internal organizational information, member data, and board discussions are strictly confidential.
- Cabinet members are expected to represent ISA-Alliance professionally in all public communications.
- Upon leaving the role, the outgoing member must transfer all documents, accounts, and materials to their successor within 30 days.

LEGAL DISCLAIMER

- This proposal form is for internal organizational purposes only and has no legal or contractual value.
- Submission does not guarantee nomination, selection, or appointment to any position.
- ISA-Alliance reserves the right to accept, reject, or modify any nomination without obligation to provide explanation.
- ISA-Alliance is a nonprofit organization in formation. All structures and processes are subject to change pending final incorporation and bylaw adoption.

HOW TO SUBMIT

- Email your completed proposal to board@isa-alliance.org
- You will receive a confirmation reply acknowledging receipt.
- Further instructions will be communicated via that email.
- Deadline for submission will be announced separately by the Founding Board.

To learn more, visit us at isa-alliance.org



دستورالعمل‌ها و اطلاعیه‌های مهم

مدت و ساختار

- تمامی سمت‌های کابینه اجرایی داوطلبانه، یک‌ساله، بدون دستمزد و غیراستخدامی هستند.
- تیم منتخب اختیار دارد تیم خود را از میان داوطلبان انتخاب کند.
- یک سازمان غیرانتفاعی مستقل است. کابینه اجرایی منتخب مسئول اجرای برنامه‌ای است که در پیشنهادیه خود ارائه داده است ISA-Alliance.

انتخابات

- اعضای کابینه توسط انجمن‌های عضو ISA-Alliance انتخاب می‌شوند. انجمن‌های دانشجویی ایرانی در دانشگاه‌های سراسر ایالات متحده.
- هیچ‌گونه دستمزد، کمک هزینه یا مزایایی پرداخت نمی‌شود.
- ارسال این فرم به معنای ایجاد رابطه استخدامی یا هیچ‌گونه تعهد مالی نیست.

عملکرد و پاسخگویی

- اعضای کابینه موظف به ارائه گزارش و ارزیابی فصلی هستند.
- عدم تحقق اهداف مندرج در پیشنهادیه یا نقض اساسنامه ISA-Alliance منجر به استیضاح خواهد شد.
- غیبت در ۳ جلسه متوالی بدون اطلاع قبلی ممکن است منجر به برکناری از سمت شود.

مسئولیت‌ها

- اعضای کابینه موظفند هرگونه تعارض منافع در تصمیماتی که در آن رأی می‌دهند را افشا کنند.
- اطلاعات داخلی سازمان، داده‌های اعضا و مباحث هیئت‌مدیره کاملاً محرمانه هستند.
- اعضای کابینه موظفند در تمامی ارتباطات عمومی، ISA-Alliance را به‌صورت حرفه‌ای نمایندگی کنند.
- عضو خارج‌شده از سمت موظف است ظرف ۳۰ روز تمامی اسناد، حساب‌ها و مواد مربوطه را به جانشین خود تحویل دهد.

سلب مسئولیت حقوقی

- این فرم صرفاً برای مقاصد داخلی سازمانی است و هیچ ارزش حقوقی یا قراردادی ندارد.
- ارسال این فرم تضمینی برای نامزدی، انتخاب یا انتصاب به هیچ سمتی نیست.
- حق دارد هر نامزدی را بدون ارائه توضیح رد، قبول یا اصلاح کند ISA-Alliance.
- سازمانی در حال تأسیس است. تمامی ساختارها و فرآیندها مشمول تغییر هستند ISA-Alliance.

نحوه ارسال

- پیشنهادیه تکمیل‌شده خود را به board@isa-alliance.org ایمیل کنید.
- پس از دریافت، یک پیام تأییدیه برای شما ارسال خواهد شد.
- دستورالعمل‌های بعدی از طریق همان ایمیل به شما اطلاع داده می‌شود.
- مهلت ارسال به‌طور جداگانه توسط هیئت مؤسس اعلام خواهد شد.